

## Domande frequenti per i candidati al certificato di mentore aziendale

### Contenuto

Registrazione: .....	1
Durante l'esame: .....	2
Dopo l'esame: .....	2
Le parti d'esame: .....	3
- Generale: .....	3
- ESAME PARTE 1 / Concetto di accompagnamento: .....	3
- ESAME PARTE 2 / Lavoro tematico: .....	4
- ESAME PARTE 3 / Presentazione e discussione tecnica .....	4
- ESAME PARTE 4 / Accompagnamento in situazione .....	5
- Attestato di accompagnamento .....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>

### Registrazione:

#### Le impostazioni pratiche delle lezioni possono essere documentate nell'attestato di accompagnamento?

Sì, ma il supporto deve essere autentico, cioè tutte le fasi del processo devono essere mappate e non deve essere solo una pratica eclettica di uno strumento.

#### Devo compilare una dichiarazione giurata?

Sì, è possibile trovare un modello su [Prüfungen \(bp-mentor.ch\)](https://www.pruefungen.ch/bp-mentor).

#### Sono in possesso dei requisiti di ammissione all'esame?

Si veda il regolamento d'esame punto 3.3 e le direttive del regolamento d'esame punto 3.

I quattro anni di esperienza professionale comprendono:

- Tutta l'esperienza lavorativa effettiva maturata in un rapporto di lavoro (da documentare con un riferimento del datore di lavoro)
- Le attività autonome devono essere documentate da un estratto del registro di commercio, nel caso di una SA o di una Sàrl, o da un certificato AVS (nel caso di una ditta individuale).
- La collaborazione accademica o l'assistenza universitaria che non fa parte del corso di laurea deve essere documentata da un contratto di lavoro o simile (dettagli sulla durata e sulla percentuale di lavoro).

Non conta come esperienza professionale:

- Apprendistato
- Stage, che fanno parte di una formazione.
- Collaborazione accademica, che fa parte del programma di laurea e se non c'è un contratto di lavoro e il 40% richiesto non è soddisfatto.

## **Durante l'esame:**

### **In quale lingua si svolge l'esame?**

L'esame può essere svolto nelle tre lingue nazionali (DE, FR, IT). È possibile specificare la lingua d'esame desiderata nel modulo di iscrizione. Per un esame in DE, la lingua d'esame è lo svizzero tedesco.

### **Come sono attrezzate tecnicamente le sale d'esame?**

Per le vostre presentazioni sono disponibili un proiettore (HDMI o VGA), una lavagna a fogli mobili e una bacheca. Si prega di portare il proprio cavo di collegamento/adattatore per poter collegare il proprio computer portatile. Sono inoltre disponibili tavoli, sedie e acqua. È disponibile materiale per la moderazione (registratore per lavagna a fogli mobili, spilli per la lavagna, schede metaplan, ecc.)

### **Quali ausili posso portare all'esame?**

È possibile portare all'esame tutti i documenti di supporto e di utilità per il lavoro e per l'esame. Nella parte 4 dell'esame, i foglietti preparati a casa non possono essere utilizzati durante l'esame. A partire dall'esame della primavera 2024, i foglietti preparati a casa possono essere utilizzati durante l'esame.

### **Quali documenti devo lasciare nella stanza dopo l'audit?**

Parte 3: Tutti i materiali portati dai candidati (lavagne a fogli mobili, immagini, documentazione, supporti visivi) possono essere ritirati dopo l'esame.

Parte 4: Tutti i documenti preparati durante l'esame rimangono nella sala d'esame. A partire dall'esame della primavera 2024, anche le lavagne a fogli mobili preparate a casa e utilizzate per l'accompagnamento in situazione devono rimanere nell'aula d'esame.

## **Dopo l'esame:**

### **Quando e come saprò se ho superato l'esame?**

Il risultato vi sarà comunicato dopo la sessione di valutazione. La data esatta è riportata nel calendario della nostra homepage.

### **Quando riceverò i risultati specifici del mio esame?**

I risultati delle singole parte d'esame e la scheda di valutazione vi saranno comunicati in occasione della cerimonia di laurea.

### **Quando riceverò il mio attestato professionale federale?**

Riceverete l'attestato professionale federale alla cerimonia di consegna dei diplomi.

### **Dove posso trovare le istruzioni per la ripetizione dell'esame?**

[Informazioni per la ripetizione](#)

### **Quali sono le spese di iscrizione all'esame di ripetizione?**

[Regolamento sulle tasse](#)

## Le parti d'esame:

### - Generale:

#### **Il mentoring aziendale può essere rivolto a persone in pensione (età pensionabile)?**

Sì, purché le domande riguardino la transizione all'età pensionabile o l'organizzazione della nuova fase della vita.

#### **Il mentoring aziendale può essere rivolto a persone con disabilità mentale?**

Sì, purché l'attenzione sia rivolta al supporto individuale per i problemi legati al luogo di lavoro.

#### **Il mentoring aziendale può avere luogo nel secondo mercato del lavoro?**

Sì, purché l'attenzione sia rivolta al supporto individuale per i problemi legati al luogo di lavoro.

#### **Ci sono linee guida per la formulazione?**

In conformità al regolamento d'esame, sezione 1.23 Pratica professionale. Il mentore aziendale lavora con i clienti nei tre ruoli di coach, consulente e formatore.

attestato di accompagnamento

#### **Parte d'esame 1, parte d'esame 2 e attestato di accompagnamento: In che misura la scrittura deve essere neutrale rispetto al genere? (ad esempio, è sufficiente una nota sulla prima pagina che indichi che la forma maschile include anche la forma femminile)**

Nelle competenze personali si afferma che i mentori devono usare un linguaggio specifico per il genere. Questo vale sia per il linguaggio scritto che per quello parlato. Una nota come quella riportata nell'esempio precedente sarebbe sufficiente.

### - ESAME PARTE 1 / Concetto di accompagnamento:

#### **Come viene trattato nella valutazione l'Allegato Parte 1 - Concetto di accompagnamento?**

Parte 1; Gli allegati non vengono valutati. Il concetto di accompagnamento deve essere coerente di per sé.

- **ESAME PARTE 2 / Lavoro tematico:**

**La sezione 3.4 delle direttive afferma che l'età dei clienti è "generalmente dai 16 anni in su". Che cosa significa questo per quanto riguarda il lavoro tematico, cioè, posso scrivere un documento che tratta del mentoring in azienda per i giovani del livello secondario 1? mentoring per i giovani del livello secondario 1?**

No. Il programma di mentoring aziendale dovrebbe Secondo le direttive (sezione 3.5), il tutoraggio aziendale dovrebbe riguardare le preoccupazioni formulate dalla situazione lavorativa. I giovani del livello secondario 1 frequentano ancora la scuola dell'obbligo e hanno generalmente meno di 16 anni. Di conseguenza, il lavoro tematico non dovrebbe trattare un problema per i giovani del livello secondario 1.

**Come viene trattato nella valutazione l'allegato Parte 2 Lavoro tematico?**

Parte 2; le appendici non sono valutate. Il lavoro tematico deve essere coerente di per sé.

**Che cos'è un sommario di gestione / management summary?**

Un management summary è una versione breve di un documento che ha lo scopo di fornire al lettore una panoramica delle affermazioni principali senza dover leggere l'intero documento. Un management summary è comprensibile e comprensibile anche senza il documento principale. La struttura di un management summary segue la struttura del documento complessivo e riassume ogni capitolo in paragrafi brevi ma precisi. Deve essere possibile riconoscere una sequenza logica e una connessione tra i contenuti dei paragrafi. Il sommario di gestione è composto da un massimo di una pagina.

- **ESAME PARTE 3 / Presentazione e discussione tecnica**

**In che misura è necessario includere o meno informazioni aggiuntive?**

- Nelle presentazioni possono essere incluse informazioni aggiuntive sul lavoro scritto. Al fine di presentare in modo chiaro e comprensibile gli aspetti essenziali del lavoro concettuale/tematico di accompagnamento, è possibile inserire informazioni aggiuntive (vedi anche la griglia di valutazione per la parte d'esame 3).
- Se opportuno e pertinente, è possibile includere ulteriori informazioni nelle spiegazioni/risposte e nella discussione tecnica.

- **ESAME PARTE 4 / Accompagnamento in situazione**

**Il cliente può essere chiamato "tu" nella parte d'esame 4?**

La decisione se usare "il tu" o "il lei" viene presa sulla base dello studio del caso, cioè in consultazione con il cliente, analogamente a una vera e propria consulenza individuale.

**Mancato rispetto dell'orario d'esame nella parte d'esame 4**

I candidati devono rispettare il limite di tempo di almeno 45 minuti e un massimo di 60 minuti. In caso di superamento del tempo limite, l'accompagnamento in situazione sarà annullato dal team di esperti (principio di parità). Il superamento del tempo limite o l'annullamento dell'accompagnamento in situazione non comporta automaticamente il fallimento della parte d'esame, ma influisce sulla valutazione.

- **ATTESTATO DI ACCOMPAGNAMENTO**

**In conformità con la sezione 3.31c del regolamento e con la sezione 3.4 delle direttive, gli accompagnamenti individuali documentati devono avere la durata specificata di 60-90 minuti.**

Se la durata viene superata o ridotta, lo studente non sarà ammesso all'esame. La documentazione di accompagnamento deve essere presentata in conformità alle linee guida formali descritte, in particolare formattata come testo continuo.